

Huishoudelijk reglement commissies, werkgroepen en externe afvaardiging

Artikel 1 – instellen en opheffen

- a. Een nieuwe commissie kan door het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Intensive Care (NVIC) worden ingesteld voor een bepaald beleidsdomein en heeft een permanent karakter.
- b. Het NVIC-bestuur kan ad hoc werkgroepen instellen. De ledenvergadering wordt hiervan op de hoogte gebracht. Een tijdelijke werkgroep heeft een beperkte taakopdracht, die door het bestuur wordt vastgesteld. De groep vervult deze opdracht binnen een, bij haar instelling vastgestelde termijn, waarna zij na verslaglegging van haar werkzaamheden door het bestuur wordt ontbonden.
- c. Over de taak, de samenstelling en het voorzitterschap van (een) dergelijke commissie(s) en/ of werkgroep(en) doet het bestuur mededeling aan de ledenvergadering.
- d. Een commissie en/ of werkgroep kan worden opgeheven door het bestuur.

Artikel 2 – lidmaatschap commissies en werkgroepen

- a. De leden van een commissie en/ of werkgroepen, met uitzondering van leden van de commissie die wordt bedoeld in artikel 14 van de statuten, worden benoemd door het bestuur, al dan niet op voordracht van de betreffende commissie.
- b. Tot leden van een commissie en/of werkgroep zijn benoembaar zowel leden van de vereniging als externe deskundigen.
- c. Het verdient de voorkeur dat de samenstelling van commissies en werkgroepen een afspiegeling van de geledingen binnen de vereniging is.
- d. NVIC-leden die zich in willen zetten voor een bepaalde commissie en/ of werkgroep kunnen hun interesse bij de voorzitter van de desbetreffende commissie en/ of werkgroep kenbaar maken, dan wel, in het geval van een vacature, aangezocht worden door leden van de commissie en/ of het bestuur. De voorzitter draagt, na overleg met en instemming van de overige leden van de commissie en (desgewenst) het NVIC-bestuur, het kandidaat- commissielid ter benoeming aan het NVIC-bestuur voor.
- e. Leden van een commissie worden benoemd voor een termijn van 3 jaar en zijn terstond tweemaal herbenoembaar. Commissieleden treden af volgens een door de commissie zelf op te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van het periodiek aftredende commissielid niet is voorzien, hij/zij in functie blijft.
- f. Door het NVIC-bestuur kan voor een bepaalde termijn dispensatie voor lid e. worden verleend.
- g. Leden van een werkgroep worden benoemd voor de duur van de werkgroep. Indien de werkgroep langer bestaat, gelden artikelen 2e en 2f.
- h. Lidmaatschap van commissies en/ of werkgroepen is beperkt tot maximaal drie commissies en/ of werkgroepen.
- i. Door het NVIC-bestuur kan om moverende redenen dispensatie voor lid h. worden verleend.

Artikel 3 – werkwijze commissies

- a. De commissies werken volgens een door henzelf opgesteld en door het bestuur geaccordeerd reglement, waarin tevens het gewenste competentieprofiel voor de voorzitter is opgenomen.
- b. De commissieleden benoemen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. In voorkomende gevallen kan een bureaumedewerker optreden als secretaris.
- c. Commissievergaderingen worden geleid door de voorzitter van de commissie. Ontbreekt de voorzitter dan treedt de secretaris als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
- d. Commissievergaderingen vinden overwegend digitaal plaats. Twee keer per jaar, of na overleg met en goedkeuring van de directeur en/ of penningmeester, kan een vergadering fysiek worden georganiseerd in een van de vergaderzalen op de kantoorlocatie van de vereniging.
- e. Een commissie kan ondersteund worden door het bureau van de vereniging zulks ter beoordeling door directeur in samenspraak met het dagelijks bestuur.

- f. Commissies leveren een bijdrage aan het beleidsplan van de vereniging.
- g. Eerst na voorafgaande goedkeuring van de directeur en/ of penningmeester is een commissie bevoegd tegen betaling advies in te winnen.

Artikel 4 – samenwerking commissies en/ of werkgroepen en NVIC-bestuur

- a. Het NVIC-bestuur benoemt vanuit zijn midden een liaison voor elke commissie en/ of werkgroep.
- b. De liaison zorgt voor de verbinding tussen de commissie en/of werkgroep en het NVIC-bestuur en onderhoudt het contact met de voorzitter van de commissie en/ of werkgroep. De liaison draagt in principe niet bij aan de uitvoering van werk van de commissie/ werkgroep.
- c. De liaison neemt regelmatig deel aan de commissie- en/ of werkgroepvergaderingen.
- d. In voorkomende gevallen is de liaison ook de voorzitter van de commissie. Dit kan gelden voor de commissies Kwaliteit, Beroepsbelangen en Wetenschap & Innovatie.
- e. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter kennis van de liaison van het NVIC-bestuur gebracht.
- f. Elke commissie brengt ten minste één keer per jaar schriftelijk of mondeling verslag uit aan het NVIC-bestuur van de werkzaamheden in het afgelopen jaar.
- g. Verslagen kunnen op het besloten gedeelte van de NVIC-site worden gepubliceerd.
- h. Het bestuur kan een commissie verzoeken om ook tussentijds of bij andere gelegenheden mededelingen te doen over de activiteiten van de commissie.

Artikel 5 – commissie Kwaliteit

De commissie Kwaliteit bestaat uit 'gewone' commissieleden aangevuld met de voorzitters van de volgende NVIC-commissies:

- Commissie Accreditatie
- Commissie Nationale Kwaliteitsvisiting IC
- Commissie Richtlijnontwikkeling

De commissie Kwaliteit is verantwoordelijk voor het kwaliteitsbeleid van de NVIC en bewaakt de samenhang van de werkzaamheden van de verschillende commissies.

Artikel 6 – mandatering/ afvaardiging

- a. Het NVIC-bestuur kan leden afvaardigen of mandateren om de vereniging te vertegenwoordigen in een organisatie, commissie of werkgroep.
- b. Leden die de NVIC vertegenwoordigen, doen dat zoveel mogelijk in overleg met het bestuur of één van de commissies en worden geacht regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur of de betreffende commissie.
- c. Leden worden geacht geen externe contacten namens de vereniging aan te gaan die de belangen van de vereniging en/of haar leden zouden kunnen schaden.
- d. NVIC-leden die zitting hebben in NVIC-commissies en externe commissies dienen voorgenomen besluiten die consequenties hebben voor de NVIC als vereniging, het NVIC-bestuur, dan wel de leden, ter accordering aan het bestuur voor te leggen.
- e. Het NVIC-bestuur doet hiervan mededeling op een Algemene Ledenvergadering.
- f. Een NVIC-afgevaardigde brengt in het eerste kwartaal van elk kalenderjaar schriftelijk verslag uit aan het NVIC-bestuur van de werkzaamheden van de commissie of werkgroep in het afgelopen jaar.
- g. Het bestuur kan de afgevaardigde verzoeken om tussentijds of bij andere gelegenheden mededelingen te doen over de activiteiten van de externe commissie.
- h. De secretaris draagt zorg voor een overzicht van de leden die namens de vereniging een dergelijke functie vervullen.

Artikel 7 – financiële verplichtingen

Financiële verplichtingen namens de NVIC door personen en/of commissies kunnen alleen aangegaan worden na toestemming van het NVIC-bestuur.

Artikel 8 – website

- a. Het NVIC-bestuur ziet erop toe dat er een geactualiseerd overzicht van NVIC- commissies en/ of werkgroepen beschikbaar is op de NVIC-website.
- b. Commissies en/ of werkgroepen kunnen informatie aangaande de commissies en/ of werkgroepen dan wel hun (taak)opdracht delen op de NVIC-website.

Artikel 9 – media

- a. Indien NVIC-leden in hun hoedanigheid als voorzitter en/of lid van een NVIC- commissie of -werkgroep direct door de media benaderd worden, stellen zij de directeur en/of voorzitter (of een lid van het dagelijks bestuur) van de NVIC hiervan in kennis. De voorzitter van de NVIC bepaalt op basis van de vraag en in afstemming met de voorzitter van de desbetreffende commissie en/of werkgroep wie de woordvoering afhandelt.
- b. Voorafgaand aan publicaties die vragen bij de media kunnen oproepen, dienen voorzitters en/of leden van NVIC-commissies of -werkgroepen dit bij de directeur en/of voorzitter (of een lid van het dagelijks bestuur) van de NVIC te melden. De voorzitter van de NVIC is dan voorbereid om deze vragen aan te nemen en deze desgewenst via de voorzitter van de desbetreffende commissie/werkgroep te laten afhandelen.

Het 'Huishoudelijk reglement commissies, werkgroepen en externe afvaardiging' zal iedere 3 jaar worden geëvalueerd.