

Reglement registratiecommissie IC

(onderdeel huishoudelijk reglement Stichting NICE)

Artikel 1

1. Dit reglement heeft betrekking op de registratiecommissie van de IC, hierna te noemen RC IC.
2. RC IC ondersteunt de stichting NICE om haar missie te volbrengen, namelijk:
 - a. Als landelijke kwaliteitsregistratie een waardevol instrument zijn voor IC-afdelingen om de kwaliteit van IC zorg te monitoren en te optimaliseren en de uitkomsten transparant te maken.
 - b. Bijdragen aan uitkomstgerichte IC-zorg door het beschikbaar maken van tijdige en adequate uitkomstinformatie t.b.v. kwaliteitsverbetering, onderzoek en onderwijs.
 - c. Een belangrijk bron zijn voor het doen van wetenschappelijk onderzoek gericht op evaluatie van IC zorg en innovatie.

Doel

Artikel 2

3. De RC IC heeft ten doel:
 - a. de doelen, dataset en duiding van de NICE data te bepalen waarmee tevens is geborgd dat er niet meer informatie wordt uitgevraagd dan nodig is;
 - b. te onderbouwen dat de data aansluit bij de doelen van de kwaliteitsregistratie en de informatiebehoefte van andere betrokken stakeholders zoals de NVIC, V&VN-IC en FCIC;
 - c. de set periodiek te evalueren t.b.v. verbetering, doorontwikkeling en optimaal aansluiten bij de zorgpraktijk;
 - d. te bepalen hoe de registratie onderdeel is van de kwaliteitscyclus (meten en verbeteren) van een IC en van de NVIC; Deze zijn een vast onderdeel van de kwaliteitsvisitaties van de NKIC, het visitatieorgaan van de NVIC.
 - e. toe te zien op het inzicht geven in de uitkomsten van IC zorg en de variatie in uitkomsten inzichtelijk te maken;
 - f. compliance aan de door Inhoud Governance Commissie (IGC) en Data Governance Commissie (DGC) gestelde eisen te waarborgen daar waar het gaat om de activiteiten van de stichting NICE.
4. De RC IC neemt besluiten met inachtneming van de posities van de NICE deelnemers – mede vanuit hun posities als Verantwoordelijke als bedoeld in de AVG.
5. Expliciet geen doel van de RC is het zelf bezighouden met onderzoek en innovatie, al kan de RC altijd input leveren op deze onderwerpen.
6. Expliciet geen doel van de RC is controle op de uitkomsten van indicatoren en het opvolgen van de ‘best-’ of ‘slecht-’ presterende IC-afdelingen.

Duur

Artikel 3

1. De RC IC wordt opgezet voor onbepaalde tijd. In ieder kalenderjaar zal een evaluatie door NICE en de NVIC plaatsvinden van het functioneren en opzet van de RC IC om het functioneren te optimaliseren.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De RC IC kent leden:
 - a. Leden afgevaardigd vanuit het NICE bestuur en gemandateerd door het bestuur van de NVIC maken deel uit van de RC IC;
 - b. Leden afgevaardigd vanuit de commissie kwaliteit van de NVIC en als zodanig ook gemandateerd door het bestuur van de NVIC maken deel uit van de RC IC;
 - c. Vanuit de FCIC neemt een lid deel aan de RC IC;
 - d. Vanuit de V&VN-IC neemt een lid deel aan de RC IC;
 - e. Onafhankelijke leden vanuit ziekenhuizen kunnen op voorspraak van de NIVIC en/of NICE en na goedkeuring door de leden van de RC IC deel uitmaken van de RC IC voor extra expertise zoals op het gebied van wet- en regelgeving of gegevensuitwisseling;
2. Leden zijn zij die schriftelijk, d.w.z. per mail, als lid zijn aangemeld en door de RC IC als lid zijn toegelaten blijkens een verklaring in de notulen.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door de NVIC of de Stichting NICE van de door henzelf aangewezen leden;
 - c. als het lid geen lid meer is van dan wel de commissie kwaliteit van de NVIC dan wel van het bestuur van de stichting NICE of de FCIC of de VNVN-IC of van een deelnemend ziekenhuis.
 - d. als het lid niet in staat is gebleken minimaal de helft van de geplande vergaderingen bij te wonen;
 - e. bij wanbeleid door het lid dat leidt tot schade of kan leiden tot schade voor NICE of andere gelieerde gremia (bv door delen van vertrouwelijke gegevens).

Artikel 6

1. De al dan niet vastgestelde termijnen van lidmaatschap van de gremia van waaruit de RC IC is samengesteld bepalen daarmee ook de lidmaatschapsduur van de RC IC.

Samenstelling

Artikel 7

1. De RC IC bestaat uit ten minste 6 en ten hoogste 10 natuurlijke personen.
2. De voorzitter van de stichting NICE is ook de voorzitter van de RC IC zijn.
3. De RC NICE wordt secretarieel ondersteund vanuit NICE R&S.
4. Indien het aantal bestuursleden beneden het in Artikel 7 lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft de RC IC niettemin bevoegd. De besturen van stichting NICE en NVIC zijn verplicht zo spoedig mogelijk de voorziening in de vacature(s) aan de orde te stellen om tot invulling te komen.
5. Besluiten vinden plaats op basis van consensus, daar waar dat niet wordt bereikt op basis van hoofdelijke stemming. De RC IC kan slechts besluiten nemen als ten minste twee derde van het totaal aantal aan de RC IC deelnemende leden een stem hebben uitgebracht.
6. Een lid van RC IC kan zijn standpunt ten aanzien van een of meerdere agendapunten of voorliggende besluiten, voorafgaand aan besluitvorming schriftelijk (via e-mail) of telefonisch kenbaar maken aan de voorzitter of secretaris, in welk geval de voorzitter dit mee zal nemen bij de stemming over de betreffende agendapunten.

7. Een lid van de RC IC kan zich tijdens een vergadering ook laten vertegenwoordigen door een van de andere deelnemers. Dit dient voorafgaand aan de vergadering schriftelijk of per mail aan de voorzitter te worden medegedeeld.

Vergaderfrequentie en agenda

Artikel 8

1. RC IC vergadert minimaal 2 keer per jaar of zo veel vaker als de voorzitter dit nodig acht.
2. De voorzitter stelt de agenda vast.
3. De agenda en bijbehorende stukken worden uiterlijk een week van tevoren aan alle deelnemers toegezonden.
4. Vaste agendapunten zijn evaluatie van indicatoren, beleid omtrent het monitoren van kwaliteit van zorg (wat te doen met outliers) en innovatie en onderzoek.

Verantwoording

Artikel 9

1. Verslagen van de RC IC vergaderingen worden op de website van de stichting NICE beschikbaar gesteld.
2. Indien door de RC IC noodzakelijk geacht, wordt belet gevraagd in de Algemene Ledenvergadering van de NVIC.
3. Het DB van de NVIC wordt middels regulier overleg door het DB van NICE minstens 2 maal per jaar geïnformeerd.
4. Alle verplichte registraties worden ter goedkeuring aangeboden aan de ALV van de NVIC.