

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR:**

- NVIC-COMMISSIES
- NVIC-WERKGROEPEN
- LEDEN, DIE NAMENS DE NVIC ZIJN AFGEVAARDIGD IN EXTERNE COMMISSIES.

#### **Artikel 1**

- a. Conform het bepaalde in art. 18 van de statuten kan door het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Intensive Care (NVIC) besloten worden commissies in te stellen. Over de taak, de samenstelling en het voorzitterschap van (een) dergelijke commissie(s) doet het bestuur mededeling aan de ledenvergadering.
- b. Het bestuur benoemt de leden van een commissie.
- c. NVIC-leden kunnen op voordracht van het bestuur zitting nemen in commissies die door partijen buiten de NVIC worden ingesteld (externe commissies).
- d. Het bestuur kan ook anderen dan NVIC-leden uitnodigen om in commissies plaats te nemen.

#### **Artikel 2**

- a. NVIC-leden die zitting hebben in NVIC-commissies en externe commissies zijn niet gemandateerd in algemene zin. Zij dienen voorgenomen besluiten die consequenties hebben voor de NVIC als vereniging, het NVIC-bestuur, dan wel de leden, ter accordering aan het bestuur voor te leggen.
- b. Het NVIC-bestuur doet hiervan mededeling op een algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 3**

- a. Het NVIC-bestuur ziet er op toe dat commissies werken volgens een door henzelf opgesteld en door het bestuur geaccordeerd reglement, waarin tevens het gewenste competentieprofiel voor de voorzitter is opgenomen.
- b. De commissieleden benoemen uit hun midden een voorzitter.
- c. Het verdient de voorkeur dat de samenstelling van commissies een afspiegeling van de geledingen binnen de vereniging is.
- d. NVIC-leden die zich in willen zetten voor een bepaalde commissie kunnen hun interesse bij de voorzitter van de desbetreffende commissie kenbaar maken, dan wel, in het geval van een vacature, aangezocht worden door leden van de commissie. De voorzitter draagt, na overleg met en instemming van de overige leden van de commissie en (desgewenst) het NVIC-bestuur, het kandidaat- commissielid ter benoeming aan het NVIC-bestuur voor.
- e. Elk commissielid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door de commissie zelf op te maken rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van het periodiek aftredende commissielid niet is voorzien, hij/zij in functie blijft. Het aftredende commissielid is aansluitend binnen de desbetreffende commissie maximaal eenmaal herbenoembaar.
- f. Door het NVIC-bestuur kan voor een bepaalde termijn dispensatie voor lid e. verleend worden.
- g. Commissievergaderingen worden geleid door de voorzitter van de commissie. Ontbreekt de voorzitter dan treedt de secretaris als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
- h. Het NVIC-bestuur benoemt vanuit zijn midden een liaison voor elke commissie.
- i. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon een verslag gemaakt. Na vaststelling worden dit verslag ter kennis van de liaison van het NVIC-bestuur gebracht.

#### **Artikel 4**

- a. Elke commissie brengt in het eerste kwartaal van elk kalenderjaar schriftelijk verslag uit aan het NVIC-bestuur van de werkzaamheden in het afgelopen jaar. Verslagen worden op het besloten gedeelte van de NVIC-site gepubliceerd.
- b. Eenmaal per jaar brengt de voorzitter van de desbetreffende commissie mondeling verslag uit aan het bestuur.
- c. Het bestuur kan een commissie verzoeken om ook tussentijds of bij andere gelegenheden mededelingen te doen over de activiteiten van de commissie.

#### **Artikel 5**

De commissie Kwaliteit wordt ten minste samengesteld uit de voorzitters van de volgende NVIC-commissies:

- Commissie Accreditatie
- Commissie Indicatoren en complicatieregistratie
- Commissie Nationale Kwaliteitsvisitatie IC
- Commissie Richtlijnontwikkeling

en bewaakt onder andere de samenhang van de werkzaamheden van de verschillende commissies.

#### **Artikel 6**

- a. Een NVIC-afgevaardigde in een externe commissie brengt in het eerste kwartaal van elk kalenderjaar schriftelijk verslag uit aan het NVIC-bestuur van de werkzaamheden van de commissie in het afgelopen jaar.
- b. Het bestuur kan de afgevaardigde verzoeken om tussentijds of bij andere gelegenheden mededelingen te doen over de activiteiten van de externe commissie.

#### **Artikel 7**

Het NVIC-bestuur kan ad hoc werk- en/of projectgroepen instellen. De ledenvergadering wordt hiervan op de hoogte gebracht. Een tijdelijke werk-/projectgroep heeft een beperkte taakopdracht, die door het bestuur wordt vastgesteld. De groep vervult deze opdracht binnen een, bij haar instelling vastgestelde termijn, waarna zij na verslaglegging van haar werkzaamheden door het bestuur wordt ontbonden.

#### **Artikel 8**

Financiële verplichtingen namens de NVIC door personen en/of commissies kunnen alleen aangegaan worden na toestemming van het NVIC-bestuur.

#### **Artikel 9**

Het NVIC-bestuur ziet er op toe dat er een geactualiseerd overzicht van NVIC- commissies, NVIC-vertegenwoordiging in externe commissies, werk- en/of projectgroepen beschikbaar is op de NVIC-site.

#### **Artikel 10**

- a. Indien NVIC-leden in hun hoedanigheid als voorzitter en/of lid van een NVIC- commissie of -werkgroep direct door de pers benaderd worden, zijn zij verplicht de voorzitter (of een lid van het dagelijks bestuur) van de NVIC hiervan in kennis te stellen. De voorzitter van de NVIC bepaalt op basis van de vraag en in afstemming met de voorzitter van de desbetreffende commissie/werkgroep wie de woordvoering afhandelt.
- b. Voorafgaand aan publicaties die vragen bij de media kunnen oproepen, dienen voorzitters en/of leden van NVIC-commissies of -werkgroepen dit bij de voorzitter (of een lid van het dagelijks bestuur) van de NVIC te melden. De voorzitter van de NVIC is dan voorbereid om deze vragen aan te nemen en deze desgewenst via de voorzitter van de desbetreffende commissie/werkgroep te laten afhandelen.